Tool

Checkliste Projektmanagement

1	2	3
Vorbereitung	Grobkonzept	Feinkonzept
Zu lösendes "Problem" be- schreiben und Ziel definieren	Kick-off-Termin mit allen Beteiligten ansetzen	Prototyp erstellen
Interdisziplinäres Projektteam	Inhaltliches Konzept erstellen	User-Experience-Test durchführen
zusammenstellen Entscheidungsstrukturen	Vermittlungskonzept erarbeiten	SEO-Konzept besprechen
und Verantwortlichkeiten festlegen	Besucher*innenreise integrieren	Hosting und Wartung der digitalen Infrastruktur
Projektplan entwickeln	Datenschutz berücksichtigen	klären
Verträge mit externen Dienstleister*innen	Barrierefreiheit definieren	Redaktionelle Inhalte finalisieren
abschließen Projektbriefing für Team und	Risikoanalyse erstellen	Übersetzungen anfertigen
Dienstleister*innen erstellen	Navigationskonzept anfertigen	Bild-, Ton- und Videorechte
Finanzierung klären	Designkonzept erarbeiten	klären
	Rohmaterial zusammenstellen	Caunch-Termin festlegen
	Klick-Dummy produzieren	Presse- und Marketing- maßnahmen planen
	Technischen Anforderungs- katalog entwickeln	

4	5	6
Umsetzung	Testing & Implementierung	Nachbereitung
Ergebnisse des User-Experience-Berichts einarbeiten	Funktionstests durchführen: verschiedene Devices, Betriebssysteme, Breakpoints und Browser berücksichtigt? Ticketsystem für Bug	Zielerreichung überprüfen
		Tracking auswerten
Staging-Version der Anwendung entwickeln		Interne und externe Retrospektive durchführen
Projekt- und Code- Dokumentation erstellen	Reporting implementieren Bugfixing durchführen (MoSCoW-Priorisierung)	Schlussfolgerungen für zukünftige Zusammenarbeit in der Organisation ziehen
Web-/App-Tracking umsetzen		
Lektorat beauftragen	Code Review einplanen	Daten archivieren
Presse- und Marketing- maßnahmen umsetzen	Anwendung in die Besu- cher*innenreise integrieren	Kontinuierlich Verbesserungen vornehmen
	Anwendung über alle Kanäle und an alle Zielgruppen kommunizieren	Marketingmaßnahmen weiterführen
		Nachnutzungsszenarien entwickeln