

Tool

Checkliste Projektmanagement

21

- | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|
| Vorbereitung | Grobkonzept | Feinkonzept |
| <input type="checkbox"/> Zu lösendes „Problem“ beschreiben und Ziel definieren | <input type="checkbox"/> Kick-off-Termin mit allen Beteiligten ansetzen | <input type="checkbox"/> Prototyp erstellen |
| <input type="checkbox"/> Interdisziplinäres Projektteam zusammenstellen | <input type="checkbox"/> Inhaltliches Konzept erstellen | <input type="checkbox"/> User-Experience-Test durchführen |
| <input type="checkbox"/> Entscheidungsstrukturen und Verantwortlichkeiten festlegen | <input type="checkbox"/> Vermittlungskonzept erarbeiten | <input type="checkbox"/> SEO-Konzept besprechen |
| <input type="checkbox"/> Projektplan entwickeln | <input type="checkbox"/> Besucher*innenreise integrieren | <input type="checkbox"/> Hosting und Wartung der digitalen Infrastruktur klären |
| <input type="checkbox"/> Verträge mit externen Dienstleister*innen abschließen | <input type="checkbox"/> Datenschutz berücksichtigen | <input type="checkbox"/> Redaktionelle Inhalte finalisieren |
| <input type="checkbox"/> Projektbriefing für Team und Dienstleister*innen erstellen | <input type="checkbox"/> Barrierefreiheit definieren | <input type="checkbox"/> Übersetzungen anfertigen |
| <input type="checkbox"/> Finanzierung klären | <input type="checkbox"/> Risikoanalyse erstellen | <input type="checkbox"/> Bild-, Ton- und Videorechte klären |
| | <input type="checkbox"/> Navigationskonzept anfertigen | <input type="checkbox"/> Launch-Termin festlegen |
| | <input type="checkbox"/> Designkonzept erarbeiten | <input type="checkbox"/> Presse- und Marketingmaßnahmen planen |
| | <input type="checkbox"/> Rohmaterial zusammenstellen | |
| | <input type="checkbox"/> Klick-Dummy produzieren | |
| | <input type="checkbox"/> Technischen Anforderungskatalog entwickeln | |

- | 4 | 5 | 6 |
|--|---|--|
| Umsetzung | Testing & Implementierung | Nachbereitung |
| <input type="checkbox"/> Ergebnisse des User-Experience-Berichts einarbeiten | <input type="checkbox"/> Funktionstests durchführen: verschiedene Devices, Betriebssysteme, Breakpoints und Browser berücksichtigt? | <input type="checkbox"/> Zielerreichung überprüfen |
| <input type="checkbox"/> Staging-Version der Anwendung entwickeln | <input type="checkbox"/> Ticketsystem für Bug Reporting implementieren | <input type="checkbox"/> Tracking auswerten |
| <input type="checkbox"/> Projekt- und Code-Dokumentation erstellen | <input type="checkbox"/> Bugfixing durchführen (MoSCoW-Priorisierung) | <input type="checkbox"/> Interne und externe Retrospektive durchführen |
| <input type="checkbox"/> Web-/App-Tracking umsetzen | <input type="checkbox"/> Code Review einplanen | <input type="checkbox"/> Schlussfolgerungen für zukünftige Zusammenarbeit in der Organisation ziehen |
| <input type="checkbox"/> Lektorat beauftragen | <input type="checkbox"/> Anwendung in die Besucher*innenreise integrieren | <input type="checkbox"/> Daten archivieren |
| <input type="checkbox"/> Presse- und Marketingmaßnahmen umsetzen | <input type="checkbox"/> Anwendung über alle Kanäle und an alle Zielgruppen kommunizieren | <input type="checkbox"/> Kontinuierlich Verbesserungen vornehmen |
| | | <input type="checkbox"/> Marketingmaßnahmen weiterführen |
| | | <input type="checkbox"/> Nachnutzungsszenarien entwickeln |